



ГЛАВА БАБУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09.2023 г.

№ 59

с.им. Бабушкина

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Бабушкинского муниципального округа

В соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 11 ноября 2013 года № 1149 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях», Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с последующими дополнениями и изменениями), Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 года № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", ст. 34, 37, 41 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и в целях поддержки детей, из числа мобилизованных граждан Российской Федерации", руководствуясь Уставом Бабушкинского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Бабушкинского муниципального округа.

2. Признать утратившими силу постановления Главы Бабушкинского муниципального района Вологодской области:

- от 12.05.2022 N 28 "Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях";

- от 14.10.2022 N 50 "О внесении изменений в постановление Главы Бабушкинского муниципального района от 12.05.2022 года № 28".

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Бабушкинского муниципального округа в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава округа



Т.С. Жирохова

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПИТАНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Настоящий Порядок устанавливает размеры и порядок предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Бабушкинского муниципального округа, предусмотренных законом Вологодской области от 17 июля 2013 года N 3140-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование" (далее - закон области).

2. В соответствии с настоящим Порядком обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях округа, проживающие в интернате, обеспечиваются бесплатным трехразовым питанием.

2.1. Бесплатное трехразовое питание обучающимся предоставляется в течение учебного года, за исключением каникул, в дни их проживания в интернате.

2.2. Финансовое обеспечение расходов на предоставление бесплатного трехразового питания осуществляется из средств муниципального бюджета в пределах субсидии на выполнение муниципального задания соответствующей общеобразовательной организации.

3. Обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по очной форме обучения, вынужденно покинувшие территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики после 18 февраля 2022 года обеспечиваются бесплатным питанием за счет средств муниципального бюджета в пределах субсидии на выполнение муниципального задания соответствующей общеобразовательной организации.

3.1. Предоставление бесплатного питания детям, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляется на основании решения Управления образования администрации Бабушкинского муниципального округа Вологодской области (далее - Управление образования округа).

3.2. Для предоставления бесплатного питания в текущем учебном году родителем (законным представителем) обучающегося или обучающимся, достигшим возраста 14 лет (далее - заявитель), подается заявление о предоставлении бесплатного питания, оформленное по образцу согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее - заявление), в Управление образования округа.

Заявитель одновременно с заявлением представляет следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания.

4. Детям из числа семей мобилизованных граждан РФ, а также детям, из числа семей граждан РФ - добровольцев, лиц, находящихся на военной службе в Управлении Федеральной службы войск национальной гвардии РФ по Вологодской области и принимающих участие в СВО РФ, лиц, находящихся в зоне СВО РФ по контракту с ЧВК "Вагнер", зачисленным в контингент обучающихся 5 - 11 классов муниципальных общеобразовательных организаций, предоставляется бесплатного питания, на основании решения Управления образования округа.

4.1. Предоставление бесплатного питания детям, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляется на основании решения Управления образования округа.

Бесплатное питание предоставляется на период прохождения военной службы.

4.2. Для предоставления бесплатного питания родителем (законным представителем) обучающегося подается заявление о предоставлении бесплатного питания приложение № 6 в Управление образования округа. Одновременно с заявлением предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- справка из Военного комиссариата Вологодской области.

5. Обучающиеся в общеобразовательных организациях, обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по очной форме обучения из малоимущих семей, многодетных семей, детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, обеспечиваются льготным питанием за счет средств субсидии областного бюджета.

Размер стоимости льготного питания за счет средств субсидии областного бюджета составляет 77 рублей в учебный день на одного обучающегося.

6. Для предоставления льготного питания в текущем учебном году законным представителем обучающегося или обучающимся, достигшим возраста 14 лет (далее - заявитель), подается заявление о предоставлении льготного питания, оформленное по образцу согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация своим приказом назначает специалиста, ответственного за сбор заявлений и документов, их регистрацию, составление списков обучающихся из малоимущих семей, многодетных семей и представляет списки, согласно приложению N 2, с приложенными к ним соответствующими документами в Управление образования округа.

Обучающимся из числа детей из малоимущих семей, многодетных семей, детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, получавшим льготное питание в 2012 - 2013 учебном году до вступления в силу закона области, льготное питание в дальнейшем предоставляется в беззаявительном порядке.

7. Заявитель одновременно с заявлением представляет следующие документы:

а) документы о доходах семьи за шесть месяцев, предшествующих месяцу обращения за предоставлением льготного питания (при направлении заявления и документов по почте - за шесть месяцев, предшествующих месяцу, указанному на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту их отправления), указанные в подпунктах "б" - "г", "е", "и" - "л" пункта 20 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, предусмотренного частью 2 статьи 3 Закона Вологодской области от 16.03.2015 г. № 3602-ОЗ "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области", утвержденного постановлением Правительства Вологодской области от 29 ноября 2004 года N 1086 (далее также - Порядок учета и исчисления величины среднедушевого дохода), необходимые для определения величины среднедушевого дохода, дающего право на предоставление льготного питания - в случае, если обучающийся из малоимущей семьи;

б) документы о доходах семьи за четыре месяца, предшествующих месяцу обращения за предоставлением льготного питания (при направлении заявления и документов по почте - за четыре месяца, предшествующих месяцу, указанному на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту их отправления), указанные в подпункте "а" пункта 20 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, необходимые для определения величины среднедушевого дохода, дающего право на предоставление льготного питания, - в случае, если обучающийся из малоимущей семьи;

в) согласие на обработку персональных данных согласно приложению N 3 к настоящему Порядку - в случае, если обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере.

8. Заявитель одновременно с заявлением вправе представить следующие документы:

а) копию справки из противотуберкулезного диспансера - в случае, если обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере;

б) копию удостоверения многодетной семьи - в случае, если обучающийся из многодетной семьи;

в) документы о доходах семьи за два месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения за предоставлением льготного питания (при направлении заявления и документов по почте - за два месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем, указанным на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту их отправления), указанные в подпункте "а" пункта 20 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, необходимые для определения величины среднедушевого дохода, дающего право на предоставление льготного питания;

г) документы о доходах семьи за шесть месяцев, предшествующих месяцу обращения за предоставлением льготного питания (при направлении заявления и документов по почте - за шесть месяцев, предшествующих месяцу, указанному на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту их отправления), указанные в подпунктах "д", "ж", "з" пункта 20 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, необходимые для определения величины среднедушевого дохода, дающего право на предоставление льготного питания - в случае, если обучающийся из малоимущей семьи;

копию военного билета - в случае, если в указанном в настоящем подпункте периоде заявитель или член семьи заявителя проходил военную службу по призыву;

копию трудовой книжки или другого документа, содержащего сведения о последнем месте работы (службы, учебы), - в случае, если у заявителя или у полностью дееспособных и ограниченных в дееспособности членов его семьи отсутствовали доходы за указанный в настоящем подпункте период.

9. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются:

- состоящие в браке родители (усыновители), в том числе отдельно проживающие, и проживающие совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети, а также неработающие совершеннолетние дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, в образовательных организациях высшего образования;

- одинокий родитель (усыновитель), не состоящий в браке, и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети, а также неработающие совершеннолетние дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, в образовательных организациях высшего образования;

- один из родителей (усыновителей), состоящий в повторном браке, и его супруг (супруга), и проживающие с ними совместно их несовершеннолетние дети, а также неработающие дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, в образовательных организациях высшего образования;

- родители, не состоящие в браке, но совместно проживающие, и проживающие вместе с ними их несовершеннолетние дети, а также неработающие совершеннолетние дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, в образовательных организациях высшего образования.

При исчислении среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на которого не выплачиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), учитываются его родители (родитель), несовершеннолетние братья и сестры независимо от места их проживания (пребывания) и сам ребенок, за исключением лиц, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

10. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, не включаются:

- а) дети, достигшие совершеннолетия (за исключением неработающих совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, в образовательных организациях высшего образования);

- б) дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав;

г) дети, находящиеся под опекой (попечительством), на содержание которых выплачиваются денежные средства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

е) супруг (родитель, усыновитель), проходящий военную службу по призыву либо обучающийся в военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

ж) супруг (родитель, усыновитель), отсутствующий в семье в связи с осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда.

11. Документы, подтверждающие доход семьи (отсутствие дохода), представляются в Управление образования округа ежегодно по завершении учебного года в срок до 30 августа текущего года.

В случае если с заявлением не представлены документы, указанные в настоящем пункте, Управление образования округа не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

12. Решение о предоставлении льготного питания обучающемуся (или об отказе) принимает Управление образования округа срок не позднее 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

13. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания является выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, или отсутствие у обучающегося права на получение льготного питания на день обращения за предоставлением льготного питания.

14. Днем обращения за предоставлением льготного питания считается день представления заявителем заявления и всех необходимых документов, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, а в случае направления межведомственного запроса - день поступления всех запрошенных сведений в Управление образования округа.

15. Управление образования округа о принятом решении о предоставлении льготного питания обучающемуся уведомляет общеобразовательную организацию в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя.

В случае отказа в предоставлении льготного питания Управление образования округа в тот же срок письменно уведомляет об этом заявителя с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

16. Копии документов представляются заявителем с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении заявителем копий документов с подлинниками специалист общеобразовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

17. Заявление регистрируется специалистом общеобразовательной организации, осуществляющим прием документов, в день представления заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (при направлении по почте - в день их поступления в уполномоченный орган).

В случае если к заявлению (в том числе поступившему по почте) не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, общеобразовательное учреждение возвращает заявление и представленные документы в день их представления (при поступлении по почте - в 5-дневный срок со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

18. Льготное питание предоставляется в течение учебного года в дни посещения обучающимся общеобразовательной организации, но не ранее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении льготного питания Управлением образования округа по весь период обучения в образовательном образовании.

19. Предоставление льготного питания прекращается в следующих случаях:

а) утрата обучающимся права на получение льготного питания, в том числе в случае неподтверждения статуса малоимущей семьи в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

б) отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения;

в) отказ заявителя от предоставления льготного питания (письменное заявление).

20. Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного подпунктом "а" пункта 19 настоящего Порядка, сообщить о его наступлении в письменном виде в общеобразовательное учреждение.

21. Общеобразовательная организация обязано сообщить в письменном виде в Управление образования округа о наступлении случая, предусмотренного подпунктом "а" пункта 19 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня получения от заявителя информации, предусмотренной пунктом 19 настоящего Порядка, а также о наступлении случая, предусмотренного подпунктом "б", "в" пункта 19 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня его наступления.

22. Решение о прекращении предоставления льготного питания принимается Управлением образования округа не позднее 3 рабочих дней со дня получения информации от общеобразовательной организации, предусмотренной пунктом 21 настоящего Порядка, или со дня неподтверждения статуса малоимущей семьи в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

23. Управление образования округа принимает решение о прекращении предоставления льготного питания со дня, следующего за днем наступления случаев, указанных в пункте 19 настоящего Порядка.

24. Управление образования округа о принятом решении о прекращении предоставления льготного питания обучающемуся уведомляет общеобразовательную организацию в день его принятия любым доступным

способом, а также в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя и централизованную бухгалтерию.

25. В случае необоснованного получения льготного питания вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления льготного питания) денежные средства, израсходованные на льготное питание обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

26. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательных организациях обеспечиваются один раз в день горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

27. Бесплатное горячее питание предоставляется в течение учебного года в дни посещения обучающимся образовательной организации.

28. Общеобразовательная организация своим приказом назначает специалиста, ответственного за составление списков обучающихся по образовательным программам начального общего образования на текущий учебный год.

Специалист общеобразовательной организации направляет в Управление образования округа списки обучающихся по образовательным программам начального общего образования на текущий учебный год, согласно приложению N 4, для издания Управлением образования округа приказа о назначении горячего питания обучающимся по образовательным программам начального общего образования соответствующей образовательной организации в текущем учебном году.

29. Финансовое обеспечение расходов на предоставление бесплатного горячего питания детям, обучающимся по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательных организациях округа, осуществляется в пределах субсидии на иные цели соответствующей образовательной организации.

Приложение 1
к Порядку
предоставления мер социальной поддержки
по обеспечению питанием отдельных
категорий обучающихся в муниципальных
общеобразовательных учреждениях
Бабушкинского муниципального округа
Образец

Начальнику управления образования
администрации
Бабушкинского муниципального округа
Вологодской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении льготного питания

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт:

Серия		Дата выдачи	
Номер		Дата рождения	
Кем выдан			

прошу предоставить льготное питание мне, моему(ей) сыну (дочери), подопечному
(подопечной) (ненужное зачеркнуть), _____

_____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

ученику(це) ____ класса _____
(указывается наименование муниципальной общеобразовательной организации)

относящемуся к следующей категории обучающихся

Обучающийся из многодетной семьи	
Обучающийся, состоящий на учете в противотуберкулезном диспансере	
Обучающийся из малоимущей семьи	

<*> Нужно отметить знаком "v".

Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления льготного питания (утраты права на предоставление льготного питания), письменно сообщить руководителю образовательной организации о таких обстоятельствах.

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления бесплатного льготного питания, сообщая следующие данные:

Перечень данных	Данные
Если не представлена копия удостоверения многодетной семьи	
Ф.И.О. родителя (усыновителя, приемного родителя)	
Если не предоставлена копия справки из противотуберкулезного диспансера	
Наименование противотуберкулезного диспансера	
Согласен на предоставление противотуберкулезным диспансером информации о наличии (отсутствии) фактов постановки на учет	подпись заявителя
Если не представлена копия налоговой декларации (копии налоговых деклараций) с отметкой налогового органа о принятии декларации - для индивидуальных предпринимателей, применяющих как общий налоговый режим, так и специальные налоговые режимы, если для используемого налогового режима обязанность по представлению в налоговый орган налоговой декларации предусмотрена законодательством о налогах и сборах	
Ф.И.О., ИНН индивидуального предпринимателя	
Если не представлена справка о начисленном пособии, материальной помощи безработным гражданам	
Ф.И.О., ИНН безработного гражданина (граждан)	
Если не представлена справка о начисленных суммах пенсий, пособий, компенсаций и социальных выплат	
Ф.И.О., СНИЛС членов семьи; наименование органа, назначившего пенсию, пособие, компенсацию, социальные выплаты	
Если за период шесть месяцев, предшествующих месяцу обращения, заявителю или члену его семьи Фондом социального страхования выплачивалось: (указать наименование регионального отделения Фонда социального страхования, осуществляющего выплату)	
Пособие по временной нетрудоспособности	
Пособие по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием	
Пособие по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности	
ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка	
Ежемесячное пособие по уходу за ребенком	
Если за период шесть месяцев, предшествующих месяцу обращения, заявитель или член его семьи проходил военную службу по призыву	
Ф.И.О. члена семьи заявителя, призванного на военную службу	
Место призыва	

Если за период шесть месяцев, предшествующих месяцу обращения, у заявителя или у полностью дееспособных и ограниченных в дееспособности членов его семьи отсутствовали доходы	
Ф.И.О. члена семьи, СНИЛС	
Наименование последнего места работы (службы, учебы)	

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов "__" _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись

Приложение 2
к Порядку

предоставления мер социальной поддержки
по обеспечению питанием отдельных
категорий обучающихся в муниципальных
общеобразовательных учреждениях
Бабушкинского муниципального округа

Образец

СПИСКИ

обучающихся по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования по очной форме обучения
из числа детей из малоимущих семей, многодетных семей,
детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере,
за _____ 20__ года

(наименование образовательной организации)

N п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата и год рождения	СНИЛС обучающегося	Ф.И.О. (законного представителя)	Дата и год рождения (законного представителя)	СНИЛС родителя (законного представителя)	N удостовер ения многодетн ой семьи	Срок действия удостовер ения по
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель учреждения

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

М.П.
" " _____ 20__ г.

Приложение N 3
к Порядку
предоставления мер социальной поддержки
по обеспечению питанием отдельных
категорий обучающихся в муниципальных
общеобразовательных учреждениях
Бабушкинского муниципального округа

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающая(ий) по адресу: _____

_____ , выданный: _____
(серия, номер) (дата выдачи)

_____ ,
(место выдачи паспорта)

даю согласие операторам персональных данных: _____

_____ (наименование, место нахождения уполномоченного органа (уполномоченного органа местного самоуправления))

на обработку моих персональных данных/персональных данных обучающегося, родителем (законным представителем) которого я являюсь (нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
касающихся сведений о наличии (отсутствии) факта постановки его на учет в противотуберкулезном диспансере, в целях предоставления компенсации расходов на питание в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящем согласии, заявлении, представленных заявителем документах и данные о выдаче противотуберкулезным диспансером справки о подтверждении отсутствия (наличия) факта постановки обучающегося на учет.

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Обработка персональных данных автоматизированная (с использованием средств вычислительной техники) либо без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента его подачи до моего письменного отзыва данного согласия.

(дата подачи заявления)

(подпись)

Приложение N 4
к Порядку
предоставления мер социальной поддержки
по обеспечению питанием отдельных
категорий обучающихся в муниципальных
общеобразовательных учреждениях
Бабушкинского муниципального округа

СПИСКИ
обучающихся по образовательным программам начального
общего образования, для обеспечения горячим питанием
на _____ 20__ учебный год

_____ (наименование образовательной организации)

N п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата и год рождения	СНИЛС обучающегося	Ф.И.О. (законного представителя)	Дата и год рождения (законного представителя)	СНИЛС родителя (законного представителя)	N удостовер ения многодетн ой семьи	Срок действия удостовер ения по
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель учреждения

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

М.П.

" " _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку
предоставления мер социальной поддержки
по обеспечению питанием отдельных
категорий обучающихся в муниципальных
общеобразовательных учреждениях
Бабушкинского муниципального округа

Начальнику управления образования
администрации
Бабушкинского муниципального округа
Вологодской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного питания

Я,

(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт:

Серия		Дата выдачи	
Номер		Дата рождения	
Кем выдан			

прошу предоставить бесплатное питание мне, моему(ей) сыну (дочери), подопечному
(подопечной) (ненужное зачеркнуть)

(указывается фамилия, имя, отчество, дата рождения, обучающегося)
ученику(це):

(указывается наименование образовательной организации)
относящемуся к следующей категории обучающихся, вынужденно покинувших территорию
Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики (ненужное
зачеркнуть).

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов "__" _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество

Подпись _____

Приложение 6
к Порядку
предоставления мер социальной поддержки
по обеспечению питанием отдельных
категорий обучающихся в муниципальных
общеобразовательных учреждениях
Бабушкинского муниципального округа

Начальнику управления образования
администрации
Бабушкинского муниципального округа
Вологодской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного питания

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт:

Серия		Дата выдачи	
Номер		Дата рождения	
Кем выдан			

прошу предоставить бесплатное питание мне, моему(ей) сыну (дочери), подопечному (подопечной) (ненужное зачеркнуть)

_____ ,
(указывается фамилия, имя, отчество, дата рождения, обучающегося)

ученику(це):

_____ ,
(указывается наименование образовательной организации)

относящемуся к следующей категории обучающихся, детей, из числа семей мобилизованных граждан РФ, а также детей, из числа семей граждан РФ - добровольцев, лиц, находящихся на военной службе в Управлении Федеральной службы войск национальной гвардии РФ по Вологодской области и принимающих участие в СВО РФ, лиц, находящихся в зоне СВО РФ по контракту с ЧВК "Вагнер" (ненужное зачеркнуть).

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов "__" _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество

Подпись _____